BROWSING



المدارس الملكية البريطانية العالمية Royal British International School

USER GUIDE

Learning management system

Click here to browsing English guide

Click here to browsing Arabic guide

RBIS-Sudan-admission office

Guide to using the educational platform (student, parents)

In this guide you will learn how to:

Index

Log in t <mark>o the</mark> Learning educational platform	2
Login by browser of a computer	2
Login by moodle mobile applicatoin	5
Switch the platform display language (Arabic/English)	11
Ac <mark>cessing to</mark> student materials	12
How to attend a live synchronous session	13
How to follow and download a previously recorded session	14
How to upload assignment	17
Resubmit the assignment again before the deadline ends	20
Follow up on messag <mark>es se</mark> nt by (another student/tea <mark>che</mark> r/admi <mark>nistr</mark> ati	ion) 22
Dealing with test/exam questions	23
Submit the exam using the platform	23
Find out the exam result	29

Log in to the Learning educational platform

You can visit a platform by two ways:

Laptop	Mobile
Using Browser	Using Moodle Application

Login by browser of a computer, clicking on the following link

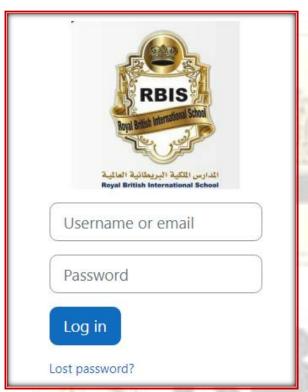
lms.rbischools.net





Then click on log in

(Login) located at the top of the page.



The login interface will appear as shown in the following image:

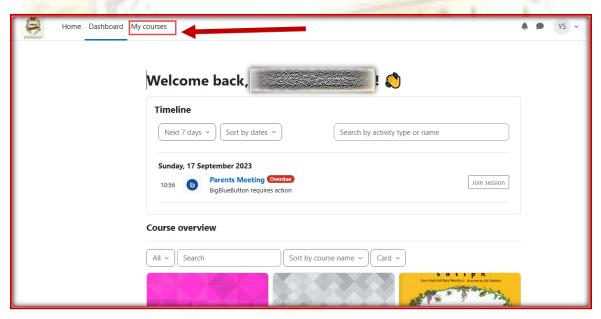


In the username field (Username or Email) Enter the email address or Student ID with the password that was previously sent in the email by the administrative registrar.

Email login form

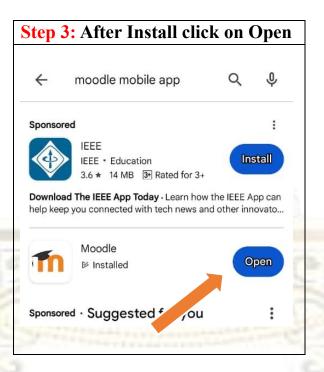


When you log in, student's redirect to home page as the following picture:



Login by moodle mobile applicatoin

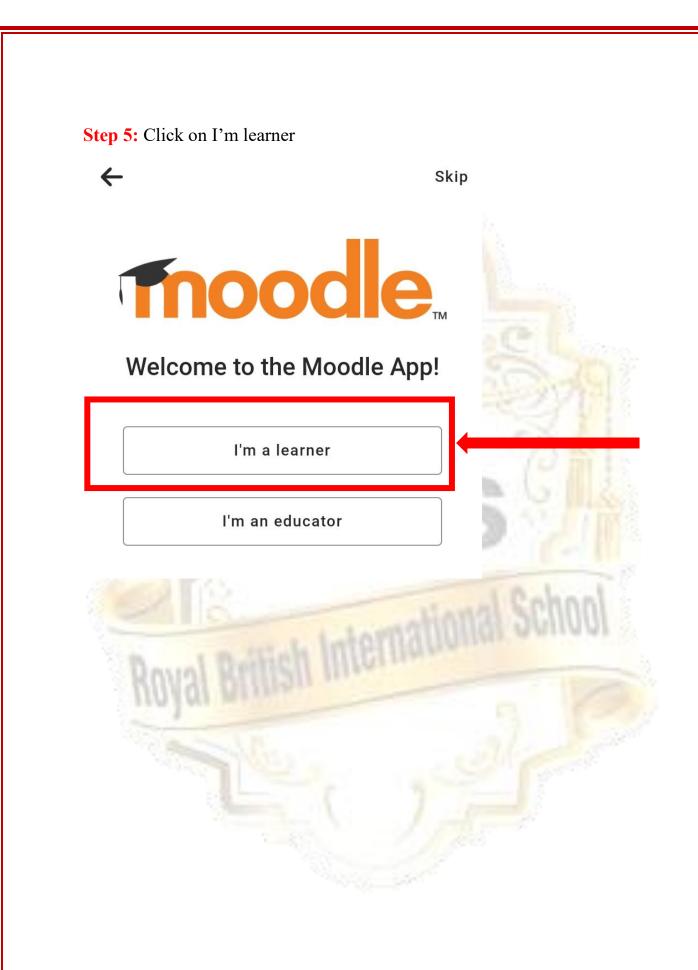




Step 4: open the application, and in a search box of academy type a school domain, small letters only:

lms.rbisschools.net

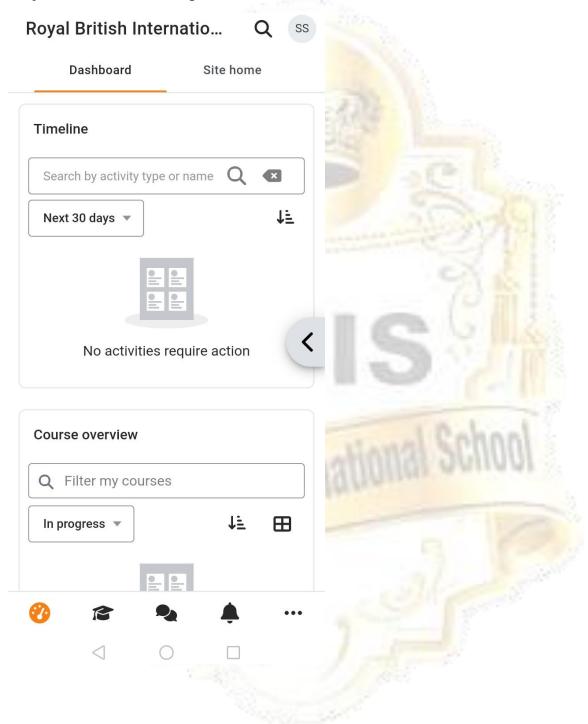




Step 6: enter your email or student Id and password then click on log in



Step 7: after log in, a student able to brwose a courses and accessing to subjects matrials, as the picture below.

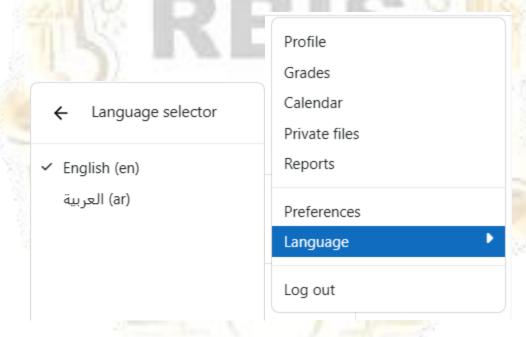


Switch the platform display language (Arabic/English)

To switch the display language, click on the arrow next to the letters of the user name, as in the following image:

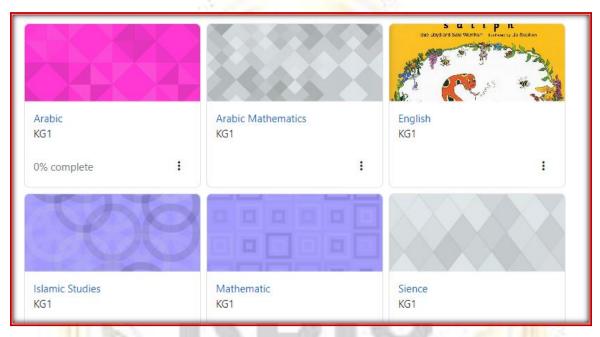


To display a drop-down list, click on Language to switch between the two languages.

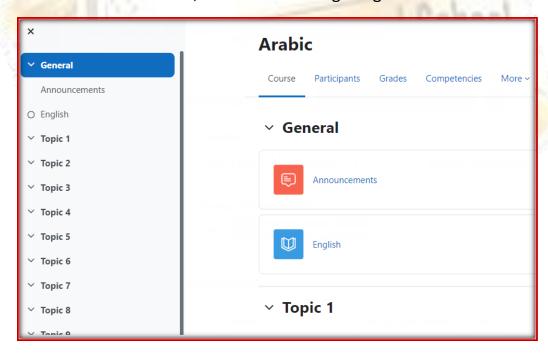


Accessing to student materials

When you click on **My Courses** all subjects that will be taught to the student are reviewed during the year.



When you click on the name of a specific material, you will be redirect to the content of the material, as in the following image:



How to attend a live synchronous session

The educational platform uses two programs to provide direct teaching lessons: a basic program and an alternative program to reserve of the urgent technical problems, that enable the teacher to switch to an alternative program without losing time a live lesson. Programs icons have been indicated.



When there are synchronous teaching sessions according to the scheduled class calendar, the synchronous sessions can be accessed by two ways:

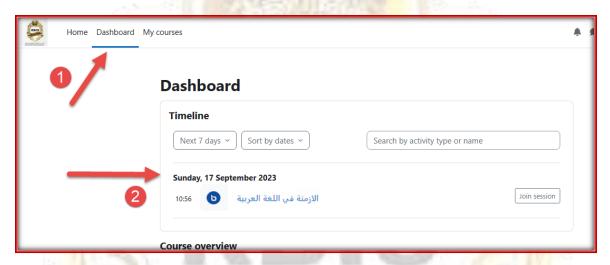
First Way: Through the My Subjects section, the student clicks on the designated subject, and then enters the session as in the following image:



Then the session information window appears and clicks on the Join Session button as in the following image.



Second Way: from Section the activity board for the student as in the following image

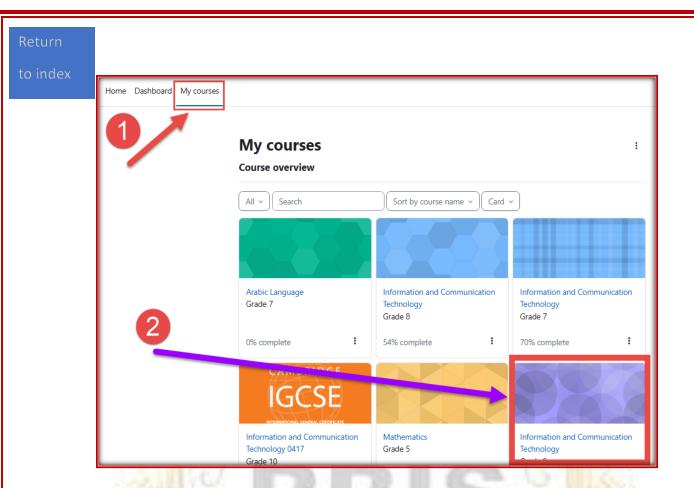


This section displays all the sessions that will be given to the student during the day or scheduled during the week.

to index

How to follow and download a previously recorded session

The student clicks on My courses to displays a list of subjects for the student, as in the following image.

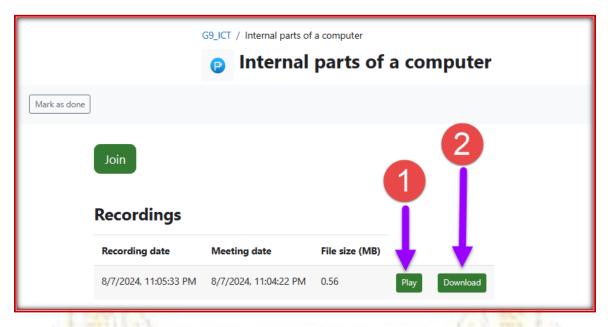


When you click on the course name, for example Information and communication Technology, as the arrow indicated No. 2 in the previous image, the student navigates to the course content. Now to download a session, the student reviews the sections of the course and chooses the required session Internal Parts of a computer as in the following image.

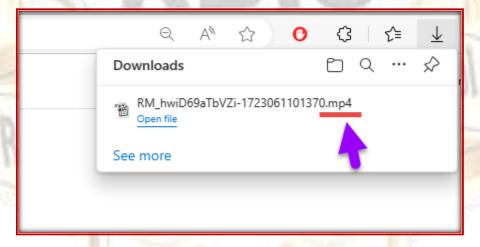


In order for the student to see the recorded session in the following window, he can attend the recorded session by clicking on the play arrow button indicated by the number 1.

Or a student can download the session to his device by clicking a button **Download** as indicated by arrow **NO. 2** as a following image.



The browser in the student's device downloads the session with the extension mp4, the session can be play by any media player on the mobile or computer, as in the following image.



How to upload assignment

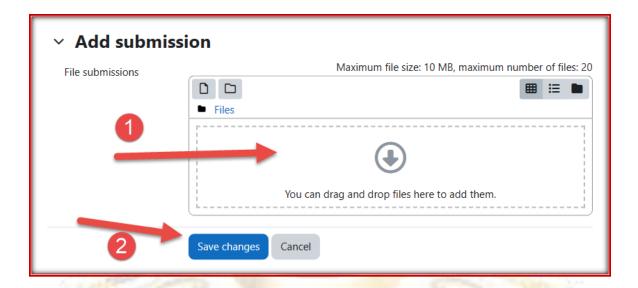
When there is a homework assignment, this assignment will be displayed in the same section as the subject



When clicking on the assignment, the following image appears. The student press a button Add Submission



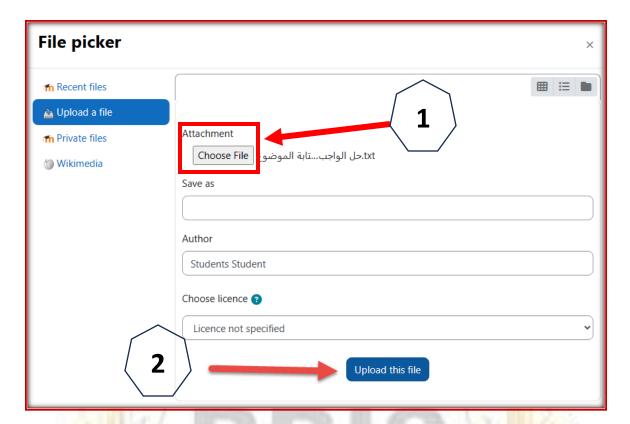
Then another section dedicated to uploading and uploading homework appears, as in the following image



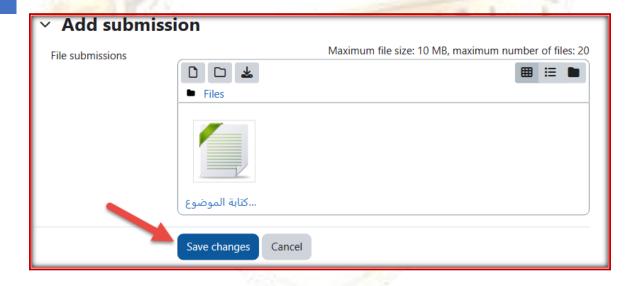
When you click on the section indicated by the number 1, the following image appears. Click on **Upload a file** as in the following image



Then choose the file location in the storage device as the following image:



Then click on upload this file button, a file will display in a specific section as the following image:



When the file is finished uploading, click on **Save changes** button, the assignment file will be uploaded to the platform and a confirmation label of the uploading process **Done**, will appear as in the following image:



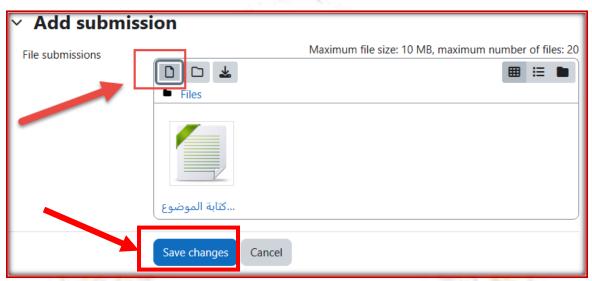
Back To Index

Resubmit the assignment again before the deadline ends

If the student wants to resubmit the assignment again, click on Edit Submission button from the same section allocated to the article as in the following image



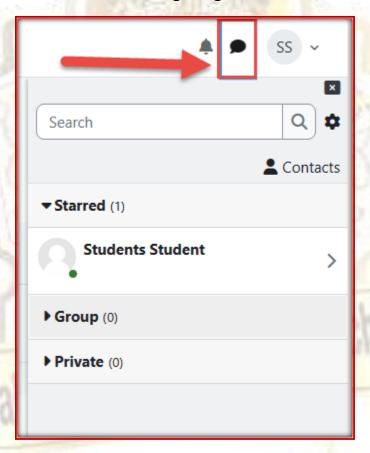
A new section appears to you, as the following image, click on a section **Add** Icon **Number 1**, the file will appear in files section after finishing the uploading an assignment file, a final step: click on **Save change** button.





Follow up on messages sent by (another student/teacher/administration)

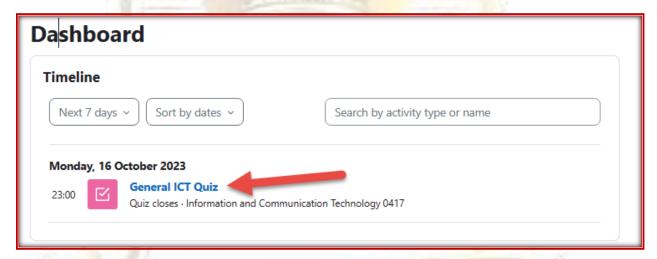
The student can know the messages received for his account by clicking on the message's icon as in the following image



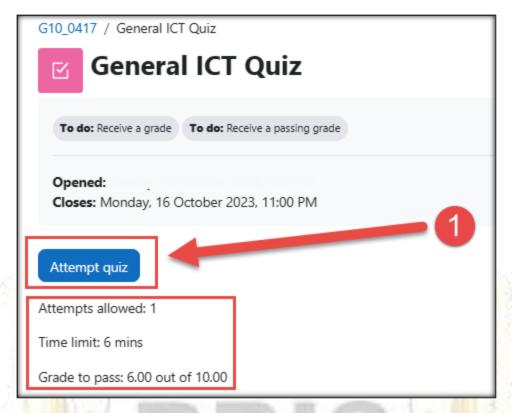
Dealing with test/exam questions

Submit the exam using the platform

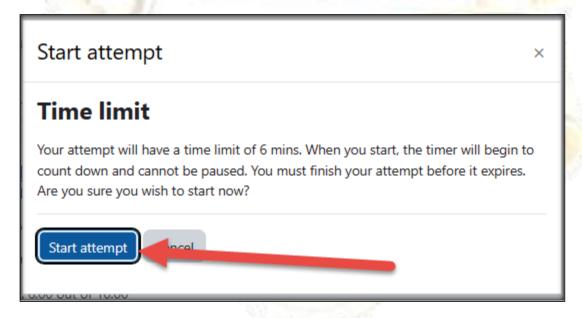
When there are a schedule test, it will appear on the main page (Dashboard) of the student account, as the following image:



When the student clicks on the **test link**, the system displays a second interface that contains an additional exam information: **number of attempts**, **grade to pass**, and **time-limited or not**, as in the following image



When the student clicks on the (Attempt quiz) button, a message appears about the start of the exam entry stage. The student clicks on the "Start attempt" button.

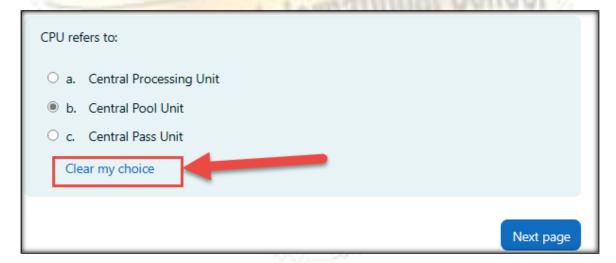


The main exam interface appears to the student as shown in the following image:



	Explanation of the sections of the previous image
1	Display the remaining time for the exam
2	Navigation section between exam questions
3	Question information section, question score, whether it was answered or not.
4	Visit the next page to move to the next question

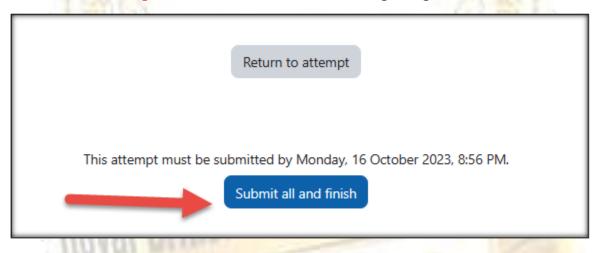
This image shows the option (Clear my choice) the student can use it if he wants to modify the answer to put it under status (unanswered question).



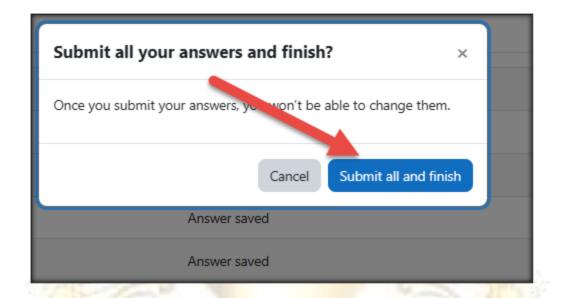
When the exam questions are finished, clicks on Finish (Finish attempt) button, as the following image:



Important Note: is important to clicks on (Submit all and finish) button to submit a student answers, otherwise a system will not considering a student due the quiz or exam, as in the following image



The student must complete a final step, by clicking on the submit button and finish the exam (Submit all and finish).

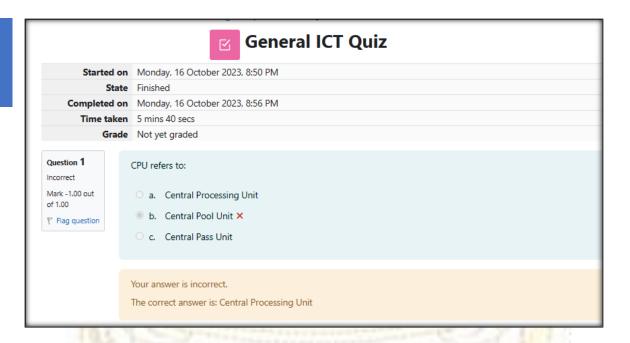


In test mode that contains a writing question The student's

final exam grade will not appear until the teacher reviews the student's answer and gives the appropriate mark, the system will display a general summary of the student's answers, what is **correct** and what is **wrong**, as the following image:

Grade: Not yet graded



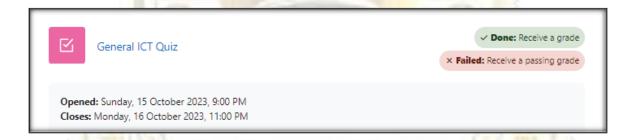


The student can exit the page for displaying exam answers by going to the bottom of the page and clicking on End View (Finish review)

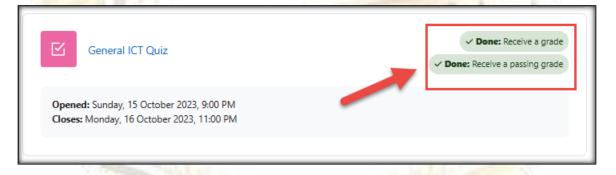


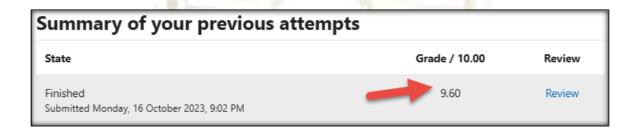
Find out the exam result

In the exam mode with **essay questions**, after a teacher finished the correcting of essay questions on the platform, the student will receive Mark the test/exam automatically, a you can review the exam mark by accessing the subject content and clicking on the link to the test, as in the following image.



In the case of exam style with automated questions, the mark will appear automatically after a student submit his/her exam, as in the following images:





Started on Monday, 16 October 2023, 9:09 PM

State Finished

Completed on Monday, 16 October 2023, 9:10 PM

Time taken 1 min 26 secs

Marks 2.23/7.00

Grade 3.19 out of 10.00 (31.9%)



RBIS Learning Start From Here

التعليم يبدأ من هنا...

المدارس الملكية البريطانية العالمية Royal British International School



دليل استخدام المنصة التعليمية (الطالب، أولياء الأمور)

في هذا الدليل سيتم التعرف على كيفية:

المحتويات

31	دليل استخدام المنصمة التعليمية (الطالب، أولياء الأمور)
32	تسجيل ا <mark>لدخول للمن</mark> صة التعليمية
35	تبديل لغ <mark>ة عرض المنصة (عربي / إنكليزي)</mark>
36	معرفة م <mark>واد ال</mark> طالب
37	كيفية <mark>حضور ج</mark> لسة متزامنة مباشرة
39	كيفية م <mark>تابعة وتح</mark> ميل جلسة مسجلة مسبقاً
41 <mark></mark>	كيفية <mark>رفع الوظائف والواجبات المدرسية</mark>
44 <mark></mark>	إعادة إرسال الواجب مرة ثانية قبل انتهاء الموعد المحدد
45 <mark></mark>	متابعة الرسائل المرسلة من قبل (طالب آخر/المدرس/ الإدارة)
46	التعامل مع أسئلة الاختبار / الامتحان
46	تقديم الامتحان باستخدام المنصة
52	معرفة نتيجة الامتحان

العودة

للفهرس

تسجيل الدخول للمنصبة التعليمية

تنويه: يرجي مراجعة الدخول للمنصة باستخدام تطبيق الجوال Moodle, راجع الدليل باللغة الإنكليزية تحت عنوان

Login by moodle mobile applicatoin

يمكن النقر على الرابط التالي

lms.rbischools.net



ننتقر على تسجيل الدخول (Login) الموجود في أعلى الصفحة



لتظهر واجهة تسجيل الدخول كما بالصورة التالية:

العودة

للفهرس



في حق<mark>ل اسم المستخدم (Username or Email) قم بإدخال عنوان البريد الالكتروني أو مع</mark>رف الطالب Student Id مع كلمة المرور الذي تم ارساله في البريد الإلكتروني مسبقاً من قبل المسجل الإداري



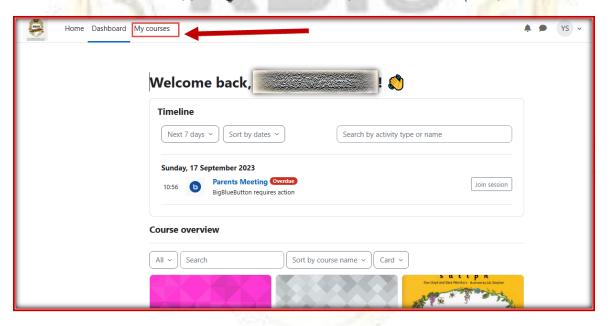
نموذج تسجيل الدخول بطريقة البريد الإلكتروني

العودة للفهرس



نموذج تسجيل الدخول بطريقة معرّف الطالب Student Id

عند تسجيل الدخول يتم الانتقال للصفحة الرئيسية للطالب كما في الصورة التالية



العودة

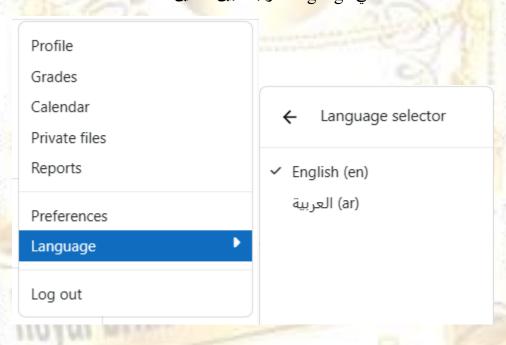
لفهرس

تبديل لغة عرض المنصة (عربي / إنكليزي)

للتبديل لغة عرض من خلال الضغط علي السهم بجانب حرفي اسم المستخدم كما في الصورة التالية



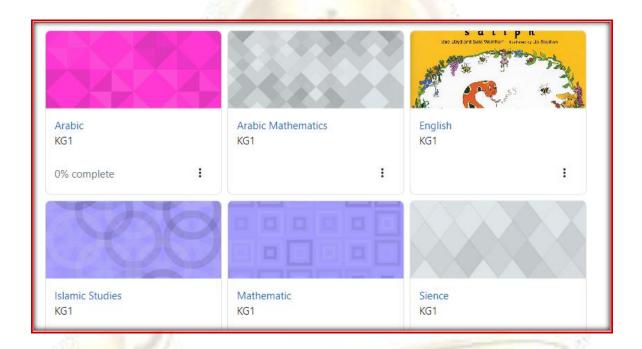
لتظهر قائمة منسدلة نضغط علي Language ونبدل بين اللغتين



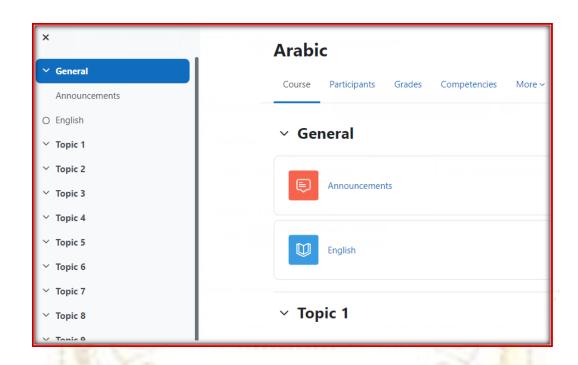
لفهرسن

معرفة مواد الطالب

عند الضغط علي موادي My Courses يتم استعراض كافة المواد التي سيتم تدريسها للطالب خلال السنة



عند الضغط على اسم مادة معينة يتم الانتقال إلى محتوي المادة كما في الصورة التالية:



كيفية حضور جلسة متزامنة مباشرة

تعمل المنصة التعليمية باستخدام برنامجين لتقديم الحصص التدريسية المباشرة، أساسي وبرنامج احتياطي بديل في حال وجود مشاكل تقنية طارئة تمكن المدرس من التبديل لبرنامج بديل دون فقدان زمن الحصص المباشرة تم الإشارة لأيقونات البرامج لكي يتنسى للأولياء الأمور والطلبة معرفة أن كلا رمزين التطبيقين هما للحصص المباشرة.

أيقونة البرنامج	
B	البرنامج الاساسي
D	البرنامج البديل

عند وجود حصص تدريسية متزامنة حسب التقويم الحصص الأسبوعي المجدول، يمكن الوصول للجلسات المتزامنة بطريقتين:

الأولى: من خلال قسم موادي يقوم الطالب بالنقر على المادة المخصصة، وثم الدخول للجلسة كما في الصورة التالية:



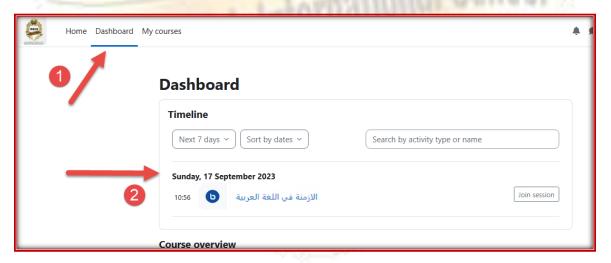
العودة

للفهرس

ثم تظهر <mark>نافذة</mark> معلومات الجلسة وينقر علي زر الانضمام للجلسة Join Session كما في الصورة التالية



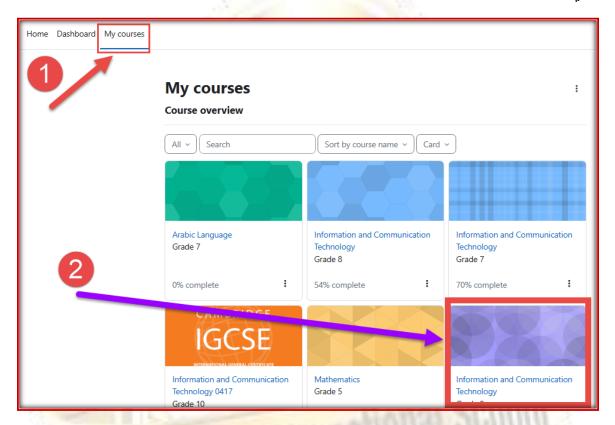
الْثَانِية: من قسم لوحة الأنشطة للطالب كما في الصورة التالية



حيث يعرض هذا القسم كافة الجلسات التي ستعطي للطالب خلال اليوم أو المجدولة خلال الأسبوع.

كيفية متابعة وتحميل جلسة مسجلة مسبقأ

يقوم الطالب بالنقر على موادي My courses فيظهر له قائمة بالمواد للطالب كما في الصورة التالية

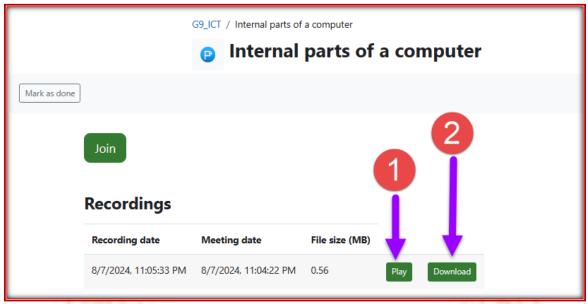


عند النقر على المادة ولتكن على سبيل المثال Information and communication الكورس، Technology بالسهم المشار اليه رقم 2 بالصورة السابقة، يتنقل الطالب إلى محتوي الكورس، الأن لتحميل جلسة يستعرض الطالب اقسام الكورس ويختار الجلسة المطلوبة a computer كما في الصورة التالية



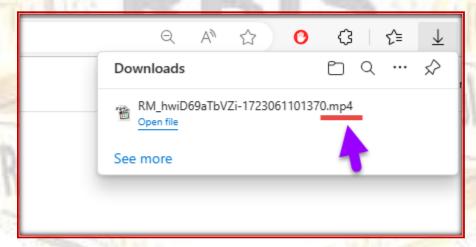
ليظهر للطالب بالنافذة التالية الجلسة المسجلة يمكن حضور الجلسة المسجلة بالنقر على زر تشغيل السهم المشار اليه بالرقم 1.

أو يقوم بتحميل الجلسة على جهازه من خلال النقر على زر Download كما هو مشار اليه بالسهم



رقم 2.

ليقوم المتصفح بجهاز الطالب بتحميل الجلسة بامتداد mp4 ويمكن حضور الجلسة من أي مشغل وسائط علي الموبايل او الكمبيوتر كما في الصورة التالية.



كيفية رفع الوظائف والواجبات المدرسية

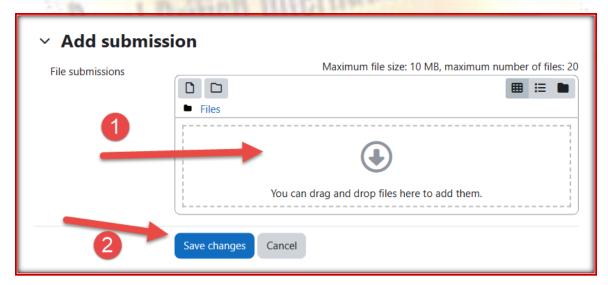
عند وجود واجب منزلى سيكون هذا الواجب معروض في نفس قسم المادة



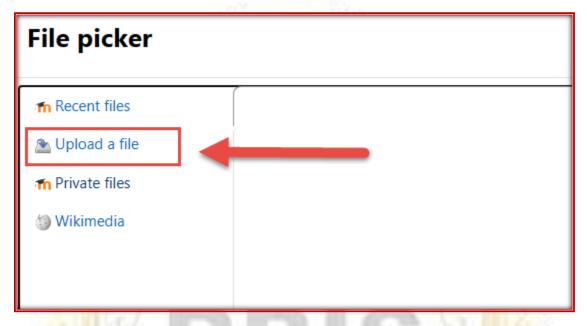
عند الضغط على الواجب تظهر الصورة التالية، يقوم الطالب بالضغط زر Add Submission



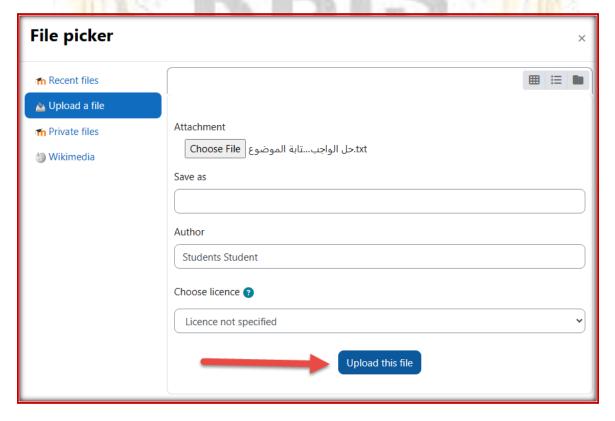
ليظهر قسم آخر مخص<mark>ص لر</mark>فع وتحميل الواجب المنزلي كما في الصورة التالية <mark>-</mark>



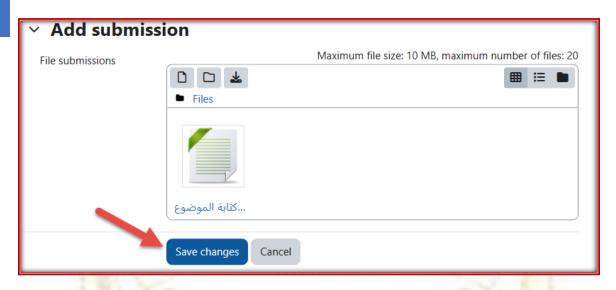
عند النقر علي القسم المشار إليه بالرقم 1 تظهر الصورة التالية يقوم بالنقر علي Upload a file كما في الصورة التالية



يقوم الطالب باختيار مكان الملف من جهازه لتظهر الصورة التالية:



ثم يقوم بالنقر على تحميل الملف Upload this file لتظهر الصورة التالية:



عند انتهاء رفع الملف يقوم بالضغط علي Save changes ليتم رفع الواجب المنزلي إلي المنصة ليظهر تأكيد بعملية التحميل Done كما في الصورة التالية



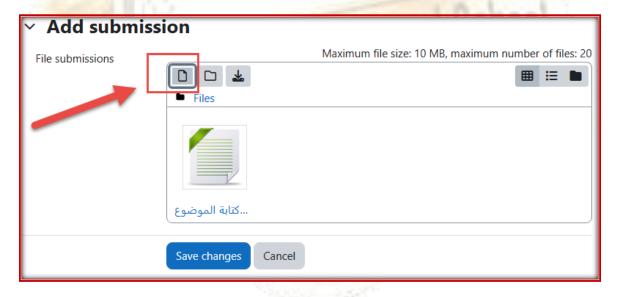
للفهرس

إعادة إرسال الواجب مرة ثانية قبل انتهاء الموعد المحدد

في حالة أراد الطالب أن يقوم بإعادة إرسال الواجب المنزلي مرة ثانية يقوم بالضغط على Edit في حالة أراد الطالب أن يقوم بإعادة إرسال الواجب المنزلي مرة ثانية يقوم بالضغط على Submission



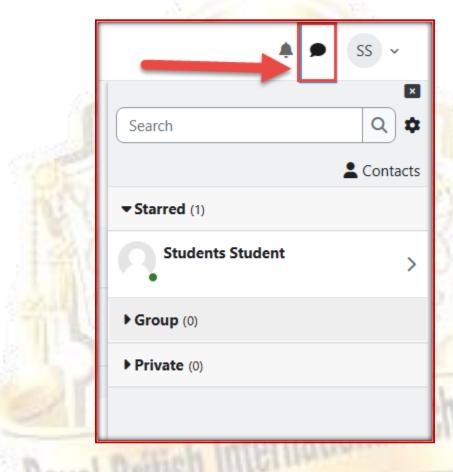
ليظهر <mark>قسم</mark> جديد كما في الصورة التالية يقوم بالنقر علي قسم Add كما في ال<mark>صو</mark>رة التا<mark>لية ب</mark>السهم المشار إليه



للفهرس

متابعة الرسائل المرسلة من قبل (طالب آخر/المدرس/ الإدارة)

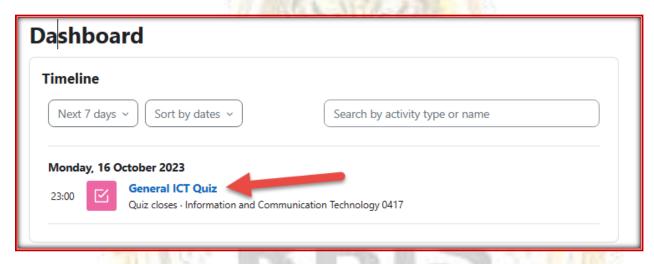
يمكن للطالب معرفة الرسائل الواردة لحسابه من خلال النقر على رمز الرسائل كما في الصورة التالية



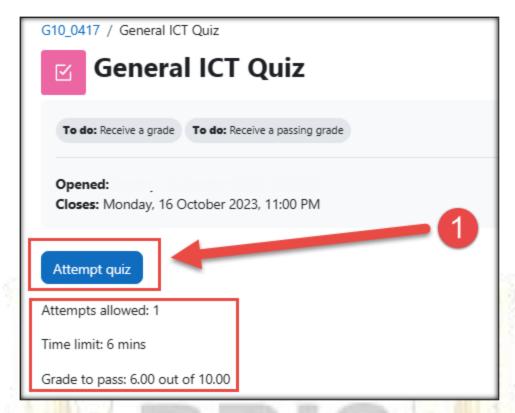
التعامل مع أسئلة الاختبار / الامتحان

تقديم الامتحان باستخدام المنصة

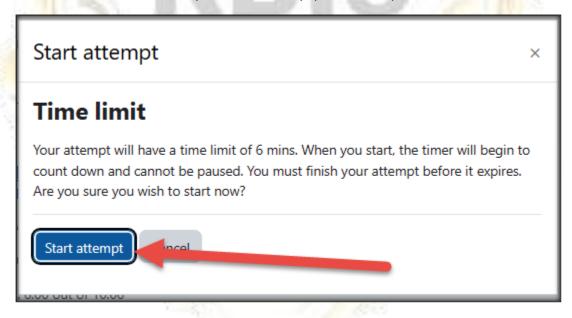
عند وجود اختبارات، ستظهر على الصفحة الرئيسة لحساب الطالب، كما هو موضح في الصورة التالبة:



عندما يقوم الطالب بالنقر على رابط الاختبار يقوم النظام بعرض واجهة ثانية تحوي زر الدخول للامتحان بالإضافة عن معلومات الامتحان كعدد المحاولات ودرجة النجاح وإذا كان الامتحان محدود الزمن أم لا، كما هو في الصورة التالية



عندما ي<mark>قوم الطال</mark>ب بالنقر على زر (Attempt quiz) تظهر له رسالة بدء مرحلة الدخول للامتحان يقوم الطالب بالنقر على زر (بدء الامتحان) (Start attempt)





تظهر واجهة الامتحان الرئيسية للطالب كما هو موضحة في الصورة التالية:



شرح اقسام الصورة السابقة		
عرض (الوقت المتبقي) للامتحان		
قسم التنقل بين أسئلة الامتحان	2	
قسم معلومات السؤال، درجة السؤال، هل تم الإجابة عليه او لا.	3	
زر الصفحة التالية للانتقال للسؤال التالي	4	

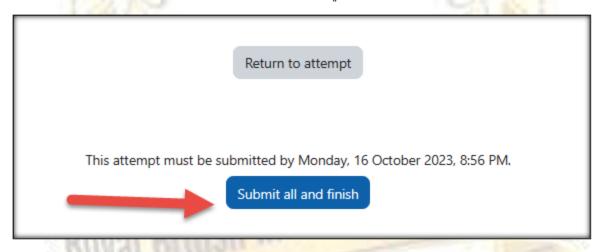
هذه ال<mark>صورة تعرض</mark> خيار (مسح إجابة السؤال) (Clear my choice) يمكن الطالب ا<mark>ستخ</mark>دامه في حال كان جواب السؤال أراد تعديله او غير متأكد من الإجابة



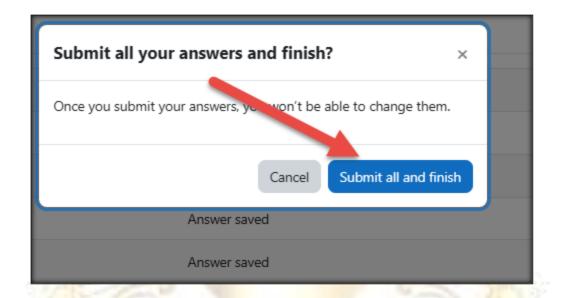
عند انتهاء أسئلة الامتحان يقوم الطالب بالضغط على إنهاء (Finish attempt)



لتظهر نافذة بضرورة إرسال الامتحان كما في الصورةالتالية

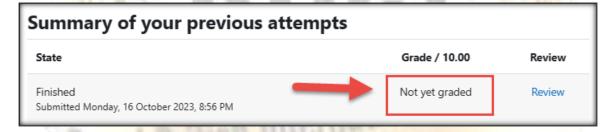


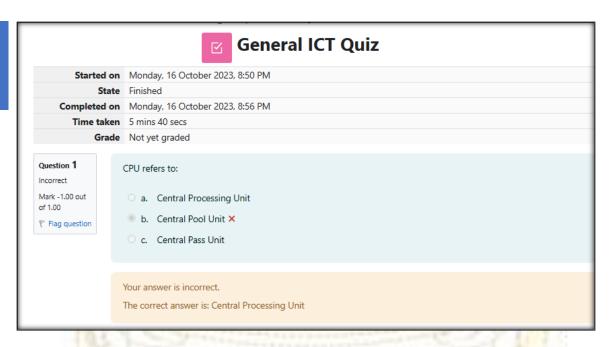
يجب علي الطالب إتمام خطوة أخيرة وهي الضغط على زر إرسال وانهاء الامتحان (Submit all والمنحان (Submit all ولا يعتبر الطالب أتم الاختبار أو الامتحان إذا لم يتمم هذه الخطوة كما في الصورة التالية.



في نمط الاختبار الذي يحوي سؤال كتابة، فلن تظهر درجة الامتحان النهائية للطالب حتى يقوم المدرس بمراجعة إجابة الطالب وإعطاء العلامة المناسبة، إنما سيعرض النظام ملخص عام عن إجابات الطالب ما هو صح وما هو خاطئ، كما نلاحظ في الصورة التالية عبارة

Grade: Not yet graded





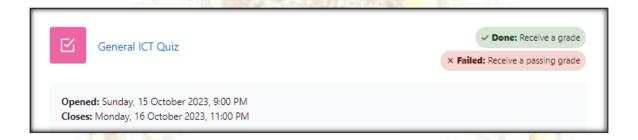
يمكن للطالب الخروج من صفحة عرض إجابات الامتحان من خلال الانتقال إلى أسفل الصفحة والضغط على انهاء العرض (Finish review)



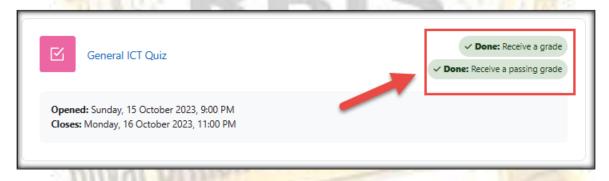
للفهرس

معرفة نتيجة الامتحان

في نمط الامتحانات التي بها أسئلة كتابة، عند انتهاء المدرس من تصحيح الإجابات على المنصة، سيحصل الطالب على علامة الاختبار / الامتحان تلقائياً، حيث يمكن للطالب استعراض درجة الامتحان من خلال الدخول إلى محتوى المادة والنقر على رابط الاختبار الذي نفذه، ليتم عرض درجة الطالب، كما في الصورة التالية



في حالة نم<mark>ط الا</mark>متحان الذي به أسئلة مؤتمتة كلياً فستظهر العلامة للطالب مباشرةً <mark>كما في ا</mark>لصور التالية



Summary of your previous attempts			
State	Grade / 10.00	Review	
Finished Submitted Monday, 16 October 2023, 9:02 PM	9.60	Review	

Started on Monday, 16 October 2023, 9:09 PM

State Finished

Completed on Monday, 16 October 2023, 9:10 PM

Time taken 1 min 26 secs

Marks 2.23/7.00

Grade 3.19 out of 10.00 (31.9%)



RBIS Learning Start From Here

التعليم يبدأ من هنا...

المدارس الملكية البريطانية العالمية Royal British International School

